

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 18 общеразвивающего вида»

184505, Россия, Мурманская область, г.Мончегорск, Ленинградская набережная, д. 34, корпус 4,  
Телефон: 8(81536) 56257, 32646; e-mail: [dou18@edumonch.ru](mailto:dou18@edumonch.ru); офиц.сайт: <http://dou18-monch.ucoz.ru/>

Принято на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 2 от «23» мая 2018г.

Учтено мнение Совета родителей  
Протокол № 1 от «21» мая 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ № 18**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ № 18 в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

1.2. Положение регламентирует непосредственно предоставление услуги: перевод, отчисление и восстановление воспитанников.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Основанием для данного перевода является личное заявление родителей;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. Основанием для данного перевода является приказ учредителя;
- на период закрытия МАДОУ по объективным причинам технологического, технического характера. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период временной или полной приостановки работы МАДОУ осуществляется по желанию родителей, на основании приказа учредителя о закрытии МАДОУ.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую может быть осуществлен в следующих случаях:

- ежегодно с 1 сентября в связи с возрастными особенностями (достижение воспитанника возраста, соответствующего следующей возрастной группе) на основании приказа заведующего;
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;
- временно в другую группу при необходимости (возникновение карантина, в случае сокращения количества детей в группе).

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2.4. Порядок перевода:

- прием документов основания для перевода (заявление родителей (законных представителей), приказ учредителя);

- издание приказа о переводе;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МАДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников.**

3.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ может осуществляться по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в общеобразовательную организацию;
- по заявлению родителей (законных представителей) в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по окончании пребывания воспитанников, зачисленных на временный период;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.4. Порядок отчисления:

- прием документов основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты, места и основания выбытия;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МАДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе.

### **4. Порядок и основания восстановления воспитанников.**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право быть вновь зачисленным в МАДОУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для зачисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о зачислении.

4.3. Зачисление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема в МАДОУ.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в МАДОУ.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МАДОУ.

5.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.