

Принят
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «03» сентября 2018



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 18
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

2018 - 2019
УЧЕБНЫЙ ГОД

МОНЧЕГОРСК

Цель:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для разностороннего развития личности воспитанников, сохранения и укрепления их физического и эмоционального здоровья

Годовые задачи:

1. Совершенствовать связную речь детей через продуктивную деятельность, используя игровые образовательные ситуации.
2. Способствовать развитию математических способностей и познавательного интереса дошкольников, вовлекая их в содержательную игровую деятельность.
3. Совершенствовать трудовые умения и навыки дошкольников.

Приоритетные направления в работе:

- создание единого образовательного пространства в ДОУ, способствующего познавательно-речевому развитию воспитанников;
- совершенствование условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие со специалистами филиала ЦБС № 4, МОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» в рамках реализации годовых задач;
- обеспечение преемственности школьной дезадаптации детей в рамках сотрудничества со средней общеобразовательной школой № 5.

Методическая тема:

Повышение качества образовательной деятельности через освоение и применение педагогами технологий эффективной социализации дошкольников, способствующих воспитанию личности ребенка как субъекта жизнедеятельности.

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

1. Обогащение активного словаря воспитанников, развитие у них речевых и художественно-творческих способностей.
2. Развитие умственных способностей детей, интереса к познанию, чувства уверенности в своих возможностях.
3. Развитие и совершенствование трудовых навыков.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
образовательной деятельности

Программы	Возрастные группы								
	1 1-1,6	2 1,6-2	3 2-3	7 3-4	9 3-4	4 4-5	5 5-6	6 5-6	8 6-7
Образовательная программа МАДОУ, составленная с учетом образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.Бабаевой, Г.Гогоберидзе, О.Солнцевой, разработанная с учетом ФГОС ДО (Приказ № 1155 Министерства образования и науки от 17 октября 2013 года).	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Программа дополнительного образования детей дошкольного возраста социально-коммуникативной направленности « Родное Заполярье »				*	*	*	*	*	*

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.1.Организационная деятельность			
1	Изучение методических писем, нормативных документов. Приведение Устава, локальных актов МАДОУ в соответствии с требованиями законодательства.	систематически	заведующий зам. заведующего
2	Изучить: - статью О.Колесниковой «Проект «Добро пожаловать» по взаимодействию д/сада и родителей», ж. «Воспитатель ДОУ», № 5-2018, с. 20, - статью О.Горбуновой «Разрешение конфликтов у детей дошкольного возраста», ж. «Воспитатель ДОУ», № 12-2017, с.94, - статью А.Степашкина «Тематические акции в ДОУ», ж. «Ребенок в детском саду» № 10-2016, с.48	сентябрь- октябрь, декабрь- февраль	педагоги
3	Составление графиков работы персонала МАДОУ	сентябрь	заведующий
4	Составление графиков работы педагогов-специалистов	сентябрь	зам. заведующего
5	Составление графика проведения открытых мероприятий	сентябрь	
6	Составление сетки образовательной деятельности и работы в утренние и вечерние часы	июнь-июль	
7	Собрания трудового коллектива	октябрь, январь, май	заведующий председатель ПК
8	Тарификация педагогических работников и младших воспитателей	сентябрь	заведующий тарификационная комиссия
9	Подготовительная работа по проведению анализа итогов работы за год	апрель	заведующий зам. заведующего
10	Анализ работы за год и планирование работы на новый учебный год	май, июнь	заведующий зам. заведующего
11	Утверждение графика отпусков сотрудников	до 18 декабря (ст.123 ТК)	заведующий председатель ПК
12	Комплектование групп	май, август	заведующий ст. медсестра зам. заведующего
13	Заседание Совета МАДОУ	ежеквартально	председатель Совета МАДОУ
14	Заседание Наблюдательного Совета МАДОУ	ежеквартально	секретарь наблюдательного совета МАДОУ
15	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	по плану работы	члены комиссии
16	Организация работы по ОТ и ТБ: ▪ дополнение нормативной базы	в течение года	заведующий
	▪ создание комиссии по ОТ	сентябрь	заведующий
	▪ составление актов на испытание снарядов и проведение занятий в спортивном зале	август	завхоз инструктор по ФК
	▪ заключение соглашения по ОТ с ПК	декабрь	заведующий, председатель ПК

	▪ распределение и закрепление участков для прогулок с детьми	сентябрь, май	заведующий
	▪ организация трехступенчатого контроля за состоянием ОТ	постоянно	заведующий председатель ПК уполномоч. по ОТ
	▪ проведение инструктажа по ОТ с каждой категорией работников	ежеквартально	заведующий завхоз
17	Организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников: ▪ проведение инструктажа по неотложным действиям работников МАДОУ по сигналам ГО и ЧС	в течение года в соответствии с планом	штаб ГО и ЧС
	▪ тренинг по отработке оповещений и действий штаба МАДОУ по защите учреждения от ЧС и террористических актов		
	▪ проведение инструктажа о действиях персонала в случае пожара		
	▪ тренинг по отработке действий персонала по сигналу «Пожар»		
18	Ведение официального сайта МАДОУ	ежедневно	заведующий педагоги
19	Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников и профилактике ДДТ (согласно плана)	в течение года	заведующий зам. заведующего
20	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: ▪ административный час	1 раз в месяц	заведующий
	▪ пятиминутки	4 раза в месяц	зам. заведующего
21	Организация летней оздоровительной компании (согласно плана)	июнь-август	заведующий зам. заведующего ст. медсестра завхоз
22	Организация работы по награждению сотрудников	в течение года	заведующий председатель ПК
23	Готовность МАДОУ к новому учебному году: ▪ итоги ремонта	август, сентябрь	заведующий, зам. заведующего завхоз председатель ПК
	▪ эстетика оформления групп и рекреаций		
	▪ составление актов готовности		
1.2. Оснащение педагогического процесса.			
1	Подбор материала для организации методических мероприятий (по плану работы)	в течение года	зам. заведующего
2	Приобретение методической литературы, наглядно-демонстрационных пособий	в течение года	
3	Разработка методических рекомендаций для воспитателей (в соответствии с годовыми задачами, в рамках работы ГИП)	в течение года	
4	Разработка памяток – консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения дошкольников	в течение года	
5	Разработка тематики «Родительского всеобуча»	сентябрь	педагоги

6	Изготовление практического познавательного материала родителям для занятий с детьми	в течение года	
1.3.Тематические выставки, смотры-конкурсы, проекты.			
1	Новинки педагогической, методической литературы, периодики	в течение года	зам. заведующего
2	Перечень методической литературы к праздникам и знаменательным датам: ▪ методик проведения занятий; ▪ бесед для различных возрастных групп; ▪ рекомендаций по оформлению помещений		
3	«Учимся, играя» - выставка семейных творческих работ (составление рассказов к поделкам)	октябрь	педагоги
4	«Новогодние хлопоты» - смотр новогоднего оформления групп	декабрь	
5	«Мир вокруг нас» - конкурс лэпбуков (в рамках методических тем педагогов)	январь	
6	«Весенний маскарад» - конкурс на лучшую театральную постановку - в рамках международного дня театра (27 марта)	март	
7	«Трудовичок» - смотр-конкурс оборудования для организации детского труда	апрель	
8	Выставки детских работ (в рамках работы изостудии): • «Осенняя пора – очей очарование», • «Зимняя сказка», • «Весна в Заполярье» • тематические выставки в рамках работы Изостудии	в течение года	Ивакина Е.В.
1.4.Изучение, обобщение передового педагогического опыта.			
1	Собеседование «Выбор методической темы»	август-сентябрь	зам. заведующего педагогами
2	Составление плана работы в рамках методической темы		педагоги
3	Индивидуальные консультации с педагогами (по запросам)	в течение года	зам. заведующего
4	Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога»	май	Чепракова И.А. Филиппева А.Н. Малашенко А.С. Султанова С.З.к.
5	Обобщение опыта работы		Гринь И.А. Ивакина Е.В.
1.5.Система работы со школой и другими институтами детства			
1	Преемственность в работе с СОШ № 5 (согласно плана)	в течение года	зам. заведующего педагогами подготовительной к школе группы
2	Реализация экологической программы чтения «Дети, книга и природа» (сотрудничество с МУК «Мончегорская централизованная библиотечная система» (филиал ЦБС № 4)	в течение года	педагоги подготовительной к школе группы
3	Реализация программы «В гостях у Хозяйки Медной горы» (сотрудничество с МБУК «Мончегорский музей цветного камня имени В.Н.Дава»)		

4	Реализация программы детской музыкальной филармонии «До, ре, ми» (сотрудничество с МБУДО детская музыкальная школа имени М.М.Сакадынца)		музыкальный руководитель Шилкинис М.А. педагоги
5	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса сотрудниками МОУ «ЦППМСП» (согласно плана), педагогом-психологом МАДОУ (согласно плана)		зам. заведующего педагог-психолог Султанова С.З.к. педагоги

2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. Педагогические советы.			
1	«С новым учебным годом!» - установочный – деловая встреча Цель: подведение итогов деятельности МАДОУ за летний период, активизация деятельности педагогов в процессе планирования работы ОУ, мотивация педагогов на высокие результаты в новом учебном году.	сентябрь	заведующий зам. заведующего
2	«В мире математики» - педагогическая газета Цель: демонстрация знаний в области математического развития дошкольников, совершенствование опыта деятельности педагогов в данном направлении	ноябрь	
3	«В семье и детском саду согласно, так и дело пойдет прекрасно» - деловая игра Цель: создание условий для раскрытия актуальных форм и методов взаимодействия педколлектива с родителями воспитанников по вопросам трудового воспитания	март	
4	«Наши достижения» (итоговый) Цель: подведение итогов работы коллектива за 2018-2019 учебный год.	май	
2.2. Семинары, мастер-классы.			
1	«В содружестве с семьей» - о взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников – семинар-практикум Цель: продолжать формировать профессиональную компетентность педагогов в общении и взаимодействии с родителями	январь	Султанова С.З.к. Пенизева И.А. Савинская В.О. Портасенок О.Б. Кускова Е.И.
2	«Трудовое воспитание детей дошкольного возраста» - городской практико-ориентированный семинар Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов, повышение их творческой активности	февраль	Гринь И.А. Бондарь Т.В. Филиппева А.Н. Середина С.Н. Бурцева М.В.
2.3. Организация контроля за образовательной деятельностью			
1	Тематический контроль «Создание условий для организации культурных практик познавательного развития детей» Цель: проверка условий, созданных педагогами для познавательного развития детей, побуждение педагогов к творческой активности при создании развивающей предметно-пространственной среды	ноябрь	заведующий зам. заведующего педактив

2	Фронтальный контроль в подготовительной к школе группе № 8 Цель: оценка условий, созданных педагогами для освоения воспитанниками содержания образовательных областей, согласно ФГОС	апрель	
2.4. Открытые мероприятия.			
В рамках города			
1	«Значение дидактической игры в жизни ребенка» - методический ринг МО музыкальных руководителей	февраль	Шилкинис М.А.
2	«Использование технологии макетирования в формировании у детей нравственно-патриотических чувств» - выступление из опыта работы МО воспитателей	март	Середина С.Н.
3	«Путешествие в страну Треуголию» - квест-игра МО инструкторов по ФК	апрель	Маковеева Н.А.
В рамках ДОУ			
1	«Рисуем, лепим, играем – речь развиваем» - игровые образовательные ситуации – открытый просмотр	сентябрь - ноябрь	Вопсева О.А. Чепракова И.А. Филиппева А.Н. Малашенко А.С. Пенизева И.А. Портасенок О.Б. Ивакина Е.В.
2	«Листопад, листопад» - игровая программа (в рамках творческой мастерской) - старшая группа № 5	октябрь	Ивакина Е.В. Шилкинис М.А.
3	«Кубик – раз, кубик – два – начинается игра» - игровая образовательная ситуация – вторая младшая группа № 7	ноябрь	Заборщикова И.А.
4	«Новогодние приключения» - сюжетно-ролевая игра – подготовительная к школе группа № 8	январь	Бурцева М.В.
5	«Фантазеры» - изобразительность (День космонавтики) – старшая группа № 5	апрель	Малашенко А.С.
6	«Трудимся, стараемся» - совместная трудовая деятельность (дежурство по столовой) - вторая младшая группа № 7		Портасенок О.Б.
2.5. Консультации (мультимедийное сопровождение).			
1	«Что не стоит говорить дошкольникам» - дискуссия	октябрь	педагог-психолог Султанова С.З.к.
2	«В мире живописи» - игровой тренинг		Ивакина Е.В.
3	«Лэпбук в дошкольном образовании»	декабрь	Родичева Г.В.
4	«Образовательные технологии в ДОУ»	февраль	Седунова О.А.
5	Консультации по психологии (по запросу педагогов, родителей воспитанников)	в течение года	педагог-психолог Султанова С.З.к. психолог МОУ «ЦППМСР»
2.6. Акции, недели безопасности			

1	«Внимание – дети»	сентябрь	педагоги
2	«Неделя безопасности на льду»	октябрь, апрель	
3	Акции в рамках плана работы общественного инспектора по охране прав детей	в течение года	Пенизева И.А.
2.7. Работа ТМГ, ВТК			
1	«Математика – это интересно!» - общее родительское собрание	декабрь	Чепракова И.А. члены ВТК: Вопсева О.А., Филиппьева А.Н., Бурцева М.В., Заборщикова И.А., Гринь И.А.
2	Разработка плана и организация Дня открытых дверей	февраль	Ивакина Е.В. члены ТМГ: Шилкинис М.А., Султанова С.З.к., Маковеева Н.А., Пенизева И.А., Савинская В.О.
3	«Экология начинается с «Улыбки» - создание экологической тропы на территории МАДОУ	В течение года	Кускова Е.И. педколлектив
2.8. Повышение квалификации.			
1	Обучение на курсах ПК: ▪ Ивакина Е.В. – воспитатель, ▪ Чепракова И.А. – воспитатель, ▪ Филиппьева А.Н. – воспитатель, ▪ Середина С.Н. – воспитатель, ▪ Заборщикова И.А. – воспитатель, ▪ Бурцева М.В. – воспитатель, ▪ Маковеева Н.А. – инструктор по физической культуре	в соответствии с планом повышения квалификации МАДОУ	заведующий
2.9. Аттестация.			
1	Подготовка информации о результатах педагогической деятельности на 1 квалификационную категорию: ▪ Бондарь Т.В., Заборщикова И.А., Родичева Г.В., ▪ иные педагоги, заинтересованные в повышении квалификации	февраль до 01.06.2018	заведующий заместитель заведующего
2	Подготовка представлений на аттестуемых работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности: ▪ Чепракова И.А.	согласно плана АК МАДОУ	
2.10. Наставничество			
1	Методические рекомендации «Методы борьбы с детской истерикой» Цель: повышение уровня психолого-педагогических знаний молодых специалистов	сентябрь	педагог-психолог Султанова С.З.к.

2	Открытый просмотр образовательной деятельности «Первые шаги в математику» Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов, ориентирование на применение в практике работы современных педагогических технологий	декабрь	Гринь И.А. Середина С.Н. Родичева Г.В.
3	Устный журнал «Трудовое воспитание дошколят» Цель: обеспечение теоретической и методической поддержки молодых специалистов	апрель	Седунова О.А. Ивакина Е.В. Кускова Е.И.
2.11. Аналитические совещания при заместителе заведующего			
№	Содержание	Месяц	
1	Готовность педагогов к работе в новом учебном году. Планирование ОД, развивающая среда.	сентябрь	
2	Промежуточные результаты освоения программы.	сентябрь, май	
3	Результаты тематического контроля.	ноябрь, апрель	
4	Анализ проведения Дня открытых дверей.	февраль	
5	Планирование и организация работы на летний период.	май	
2.12. Аналитические совещания при заведующем.			
№	Содержание	Сроки	Выступающие
1	Готовность педагогов к работе в новом учебном году. Комплектование МАДОУ.	сентябрь	зам. заведующего
2	Вопросы организации детского питания.	сентябрь	ст. медсестра
3	Состояние документации МАДОУ. Итоги проверки планов ОД.	октябрь	заведующий зам. заведующего
4	Адаптационный период групп раннего возраста.	декабрь	педагоги ст. медсестра
	Соблюдение правил ТБ и правил ПБ при проведении новогодних праздников.		зам. заведующего завхоз
5	Охрана труда в МАДОУ.	январь	председатель ПК
	Анализ заболеваемости за 2018 год (мониторинг).		ст. медсестра
6	Работа по совершенствованию МТБ МАДОУ.	февраль	завхоз
	Методическое оснащение кабинетов, использование учебных средств педагогами (анализ).		специалисты зам. заведующего
7	Итоги работы с организациями, сотрудничающими с МАДОУ.	март	заведующий зам. заведующего
8	Итоги организации работы по оказанию платных образовательных услуг.	апрель	зам. заведующего педагоги, оказывающие ПОУ
9	Система взаимодействия с родителями. Итоги.	май	зам. заведующего педагоги
	Подготовка к ЛОК.		зам. заведующего
10	Итоги летней оздоровительной кампании и подготовки МАДОУ к новому учебному году.	сентябрь	заведующий завхоз зам. заведующего ст. медсестра

3. СИСТЕМА ВНУТРИСАДОВОГО КОНТРОЛЯ.

3.1. Организация методического сервиса и деятельность заместителя заведующего.			
1	Организация работы творческих групп, узких специалистов.	в течение года	заведующий
2	Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по возрастным группам.	сентябрь	
3	Организация адаптационной работы во вновь сформированных группах.	октябрь	
4	Самообразование педагогов.	в течение года	
5	Подготовка и проведение методических мероприятий.		
6	Организация выставок.		
7	Методический сервис.	постоянно	
8	Анализ состояния учебно-воспитательной работы.	апрель-май	
9	Организация работы в летний период.	август	
10	Проведение контроля, написание справок.	в течение года	
11	Обобщение и распространение педагогического опыта.		
12	Охрана жизни и здоровья детей и педагогов.		
13	Работа с общественными организациями.		
3.2. Организация медицинского обслуживания МАДОУ.			
1	Система работы медицинского персонала (выполнение плана).	в течение года	заведующий
2	Первичные выявления диспансерных детей и организация работы с ними по оздоровлению.	сентябрь, октябрь	заведующий, ст. медсестра
3	Выполнение плана оздоровительных мероприятий.	декабрь, апрель	заведующий, ст. медсестра
4	Соблюдение санэпидрежима.	в течение года	заведующий, ст. медсестра
5	Консультативная помощь персоналу и родителям.	в течение года	заведующий
6	Контроль за соблюдением СанПиН в МАДОУ.	в течение года	ст. медсестра
3.3. Организация питания.			
1	Система нормативных документов	сентябрь	заведующий
2	Качество поступающих продуктов и их транспортировка	в течение года	заведующий, ст. медсестра.
3	Качество работы поставщиков продуктов питания	постоянно	завхоз, ст. медсестра
4	Органолептическая оценка пищи	постоянно	ст. медсестра
5	Соблюдение сроков реализации продуктов, наличие сопроводительных документов на продукты питания	постоянно	ст. медсестра, завхоз
6	Санитарно-эпидемиологическое состояние пищеблока	в течение года	заведующий, ст. медсестра
7	Соблюдение личной гигиены работниками пищеблока	постоянно	ст. медсестра
8	Отбор и хранение суточных проб		
9	Правильная организация приема пищи в группах	в течение года	заведующий, ст. медсестра.

			зам. заведующего
10	Соблюдение натуральных норм при составлении меню (с учетом сезона)	декабрь, июнь	заведующий, ст. медсестра
11	Фронтальный контроль «Организация питания в МАДОУ»	декабрь	заведующий, ст. медсестра
3.4. Состояние хозяйственной деятельности.			
1	Система работы завхоза МАДОУ	в течение года	заведующий, ст. медсестра
2	Сохранность имущества	постоянно	завхоз
3	Техническое состояние МАДОУ: -планирование, организация и итоги ремонта	апрель-сентябрь	заведующий, завхоз
	-подготовка к зиме	август – сентябрь	
4	Состояние пожарной безопасности, эл/безопасности	в течение года	завхоз
5	Обеспечение ОТ и ТБ сотрудников и детей	в течение года	заведующий, завхоз, ПК
6	Материалы инвентаризации	январь	заведующий, завхоз
7	Состояние территории МАДОУ	постоянно	завхоз

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

1	«Есть у Осени друзья» - игровое взаимодействие с родителями – средняя группа № 4	октябрь	Кускова Е.И.
2	День здоровья, посвященный Всемирному дню ребенка (20 ноября) – старшая группа № 5	ноябрь	Маковеева Н.А. Дерлыш Д.В.
3	«В лучах маминой любви» - игровое взаимодействие с родителями - вторая группа детей раннего возраста № 1		Савинская В.О.
4	«Математика – это интересно» - общее родительское собрание	декабрь	Чепракова И.А. члены ВТК
5	«Улыбка» приглашает в гости» - день открытых дверей	февраль	Ивакина Е.В. члены ТМГ
6	«Путешествие в Фиолетовый лес» - игровое взаимодействие с родителями - вторая младшая группа № 9	март	Родичева Г.В.
7	«Цветы для мамочки» - игровое взаимодействие с родителями – первая младшая группа № 3		Чепракова И.А.
8	«Приходи, весна, скорей!» - проводы зимы	апрель	Шилкинис М.А.
9	«Сказка о золотой рыбке на новый лад» – театрализованное представление – старшая группа № 6	май	Пенизева И.А.
10	Групповые родительские собрания по планам воспитателей	1 раз в квартал	педагоги
11	Оформление наглядной информации в соответствии с годовыми задачами	в течение года	педагоги специалисты
12	Выпуск газеты детского сада «Вести от «Улыбки»		Родичева Г.В. Бондарь Т.В.
13	Функционирование официального сайта		заведующий педагоги

14	Работа консультативного пункта (с участием МОУ «ЦПМСС»)		заведующий зам. заведующего специалисты ДОУ
15	Анкетирование		зам. заведующего
16	Работа с семьями соприкоса		Пенизева И.А.
17	Контроль за родительской платой	постоянно	заведующий педагоги
18	Работа Совета МАДОУ	1 раз в квартал	заведующий
19	Праздники, конкурсы, акции, выставки	в течение года	специалисты педагоги

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год	декабрь	заведующий, гл. бухгалтер
2	Составление данных по персонифицированному учету и подача их в МБУ «ЦБ УО»	январь	заведующий
3	Постановка на учет и подача сведений в военкомат	постоянно	заведующий
4	Работа с пенсионерами, оформление пенсий	в течение года	заведующий
5	Оформление пенсионных свидетельств для начинающих трудовую деятельность.	по мере необходимости	заведующий
6	Анализ контингента и посещаемости МАДОУ, подача сведений в МБУ «ЦБ УО»	ежемесячно, до 29 числа	заведующий, ст. медсестра
7	Работа с документацией: ▪ издание приказов по основной деятельности; ▪ ведение личных дел; ▪ ведение журнала движения трудовых книжек; ▪ приказы по личному составу; ▪ работа с архивом	постоянно	заведующий
8	Ремонт помещений	летний период	завхоз
9	Утепление окон, балконных дверей на зимний период	октябрь	завхоз, МОП, родители
10	Озеленение и благоустройство участков	май-август	завхоз педагоги
11	Приобретение игрового оборудования, игрушек, канцелярских товаров, детской мебели, хоз. инвентаря	в течение года	завхоз
12	Инвентаризация, списание негодного оборудования	в течение года	завхоз
13	Подготовка к новому учебному году (отопительная система, антитеррористическая защищенность)	август-сентябрь	заведующий, завхоз

6. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

1	Выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год	ежеквартально	заведующий
2	Анализ и подсчет посещаемости и заболеваемости детей за год	декабрь, август	заведующий, ст. медсестра
3	Анализ заболеваемости детей и сотрудников, организация оздоровительной работы	ежемесячно	заведующий, ст. медсестра
4	Составление и подача сведений о деятельности ДОУ органу госстатистики по форме 85-к	январь	заведующий
5	Размещение сведений о деятельности МАДОУ на сайте государственных муниципальных учреждений	по мере необходимости	заведующий
6	Анализ итогов работы за год, составление отчетности	май	заведующий, зам.заведующего

7. РАБОТА С АРХИВОМ.

1	Создание экспертной комиссии по номенклатуре дел, подлежащих сдаче в архив или уничтожению.	ноябрь	заведующий
2	Формирование и передача в архив документации	в течение года	заведующий, ЭК

Заведующий МАДОУ № 18

« 03 » 09 2018

Зам. заведующего

« 03 » 09 2018




Е.Ю.Кузьмина

О.А.Седунова