

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Мончегорск

" ____ " _____ 2019 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 общеразвивающего вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее -МАДОУ) на основании лицензии от "24" февраля 2016 г. № 49-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области бессрочно (серия 51 Л01 №0000416), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кузьминой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, утверждённого Постановлением администрации города Мончегорска от 10.12.2015г. №1103 (с изменениями от 30.05.2017г, от 11.02.2019), приказа о назначении на должность от 01.09.2004 №775, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее -образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – с 07.00 до 19.00 в будние дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в соответствии с условиями Договора на оказание платной образовательной услуги (далее-дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. В случае закрытия на карантин при возникновении массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий МАДОУ временно отказывает в приеме детей, у которых отсутствуют профилактические прививки (п. 2 ст. 5 Федерального Закона от 17.09.1998 N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней").

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.6. Не принимать Воспитанника в МАДОУ после 5-тидневного отсутствия (за исключением выходных и праздничных дней) без справки врача от участкового педиатра (если отсутствуют другие локальные акты и приказы ЦГСЭН).

2.1.7. Не передавать ребёнка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Защищать честь и достоинство педагога (и любого другого сотрудника МАДОУ), его деловую репутацию в соответствии с гражданским кодексом РФ, трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.9. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания Воспитанников в МАДОУ.

2.1.10. Отчислять Воспитанника из МАДОУ по основаниям, предусмотренным действующим

законодательством РФ.

2.1.11. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию Воспитанника в МАДОУ.

2.1.12. Требовать от родителей (законных представителей) выполнения уставной деятельности в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего договора.

2.1.13. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период.

2.1.14. Ставить в известность:

- службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей);

- ОДН, ОВД в случае неявки за ребенком родителей (законных представителей) с возможностью определения Воспитанника в детское отделение городской больницы, приют, приемник.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

2.2.5. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.9. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ в соответствии с законодательством Мурманской области. Компенсация не выплачивается в случае, если родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ, производится за счет средств «материнского (семейного) капитала», направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.2.10. Защищать законные права и интересы своих детей.

2.2.11. Досрочно расторгать настоящий договор.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить ребенка в группу соответствующую его возрасту, на основании заявления Родителя (законного представителя), медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка, документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечить меню, общее для всех Воспитанников, в соответствии с требованиями СанПиН, сборником технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений, методическими рекомендациями и материалами по организации детского питания в дошкольном учреждении, 10-дневным меню, утвержденным заведующим МАДОУ, (с прилагаемыми технологическими картами). Замену блюд Воспитаннику производить по документальному заключению врача (справке о замене блюд от врача-дерматолога).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

2.3.16. Не осуществлять действий, влекущих за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

2.3.17. Разрешать родителю находиться в группе в период адаптации Воспитанника, согласовав время с заведующим МАДОУ и воспитателями.

2.3.18. Установить пятидневный график посещения Воспитанником МАДОУ: с 07.00 до 19.00 в будние дни, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3.19. Сохранить место за Воспитанником в случае санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (по заявлению родителей), его болезни, карантина в МАДОУ.

2.3.20. Знакомить родителей (законных представителей) с информацией о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ), правами родителей (законных представителей) на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ и порядка предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ.

2.3.21. Возвратить неизрасходованную родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом, если оплата произведена за счет средств «материнского (семейного) капитала», неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет

территориального органа ПФР.

2.3.22. Обеспечить (администрация МАДОУ) на время отсутствия основного работника замену, согласно требованиям ТК РФ.

2.3.23. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) для обеспечения полноценного развития ребенка; оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.24. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в соответствии с условиями Договора на оказание платной образовательной услуги.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать старшую медсестру лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 08:15 часов текущего дня. Информировать МАДОУ за один рабочий день о приходе ребенка после его отсутствия по телефону 3-26-46.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя и третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и не внесённым в настоящий договор.

2.4.12. Приводить ребенка в МАДОУ в соответствии с режимом, установленном в МАДОУ, в часы осуществления приёма, в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания. Обеспечить ребенка сменной одеждой, обувью, специальной одеждой и обувью для физкультурных и музыкальных занятий.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) устанавливается Постановлением администрации города Мончегорска от 14.12.2018г. № 1478 и составляет _____ в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником и подтверждает оплату документально (квитанция).

3.4. Оплата производится в срок с 15 по 23 число месяца, подлежащего оплате, за наличный расчет через кассу МАДОУ на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» (МАДОУ № 18)

Адрес: 184505, Мурманская область, г. Мончегорск,

Ленинградская набережная д. 34, корпус 4

тел. (81536) 5-62-57 (зав.); (81536) 3-26-46 (общий)

e-mail : dou18@edumonch.ru

<http://www.dou18-monch.ucoz.ru>

ИНН: 5107110580 КПП: 510701001

ОГРН: 1025100654050

Банковские реквизиты:

л/счет № 30496153970

на расчетном счете: 40701810240301007029

в УФК по г. Мончегорску (МАДОУ № 18)

Банк плательщика: отделение Мурманск г. Мурманск

БИК: 044705001

Заведующий _____ Е.Ю. Кузьмина

" ____ " _____ 2019г.

ЗАКАЗЧИК:

ФИО родителя (законного представителя) ребенка:

Паспортные данные Заказчика:

Адрес места жительства (контактные данные)
Заказчика

ВОСПИТАННИК:

ФИО ребенка _____

_____/_____
подпись расшифровка

" ____ " _____ 2019 г.

МП.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: " ____ " _____ 2019г. Подпись: _____