

Принят
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от «27» августа 2020



ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 18
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

2020 - 2021

УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, способствующего разностороннему развитию личности воспитанников, сохранению и укреплению их физического и эмоционального здоровья

Годовые задачи:

1. Совершенствовать работу по формированию у детей основ безопасности жизни, укреплению их физического и психического здоровья, используя современные образовательные технологии.

2. Формировать компетентность дошкольников в игровой деятельности, акцентируя внимание на организации развивающих и дидактических игр.

3. Развивать творческие способности детей в художественно-творческой деятельности (изобразительной, музыкальной, театрализованной).

Приоритетные направления в работе:

- создание единого образовательного пространства в ДООУ, способствующего познавательно-речевому развитию воспитанников;
- совершенствование условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие со специалистами филиала ЦБС № 4, МОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» в рамках реализации годовых задач;
- обеспечение преемственности школьной дезадаптации детей в рамках сотрудничества со средней общеобразовательной школой № 5.

Методическая тема:

Повышение качества образовательной деятельности через освоение и применение педагогами современных педагогических технологий, способствующих воспитанию личности ребенка как субъекта жизнедеятельности.

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

1. Воспитание ценностного отношения детей к здоровью, развитие мотивации к его сбережению, овладение элементарными навыками поведения в различных ситуациях.

2. Формирование умения проявлять свои способности, стремления к успеху, самостоятельно получать знания и находить решения, развитие коммуникабельности.

3. Создание условий, благоприятных для развития творческих способностей детей.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
образовательной деятельности

Программы	Возрастные группы								
	1 1-2	2 1,6-2	3 2-3	5 3-4	7 3-4	6 4-5	8 5-6	9 5-6	4 6-7
Образовательная программа МАДОУ, составленная на основе комплексной программы развития и воспитания в детском саду «Детство» под редакцией Т.Бабаевой, В.Логиновой и др., разработанная с учетом ФГОС ДО (Приказ № 1155 Министерства образования и науки от 17 октября 2013 года).	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Программа дополнительного образования детей дошкольного возраста художественно-эстетической направленности « Маленькие волшебники »				*	*	*	*	*	*
Программа дополнительного образования детей дошкольного возраста социально-коммуникативной направленности « Родное Заполярье »	*	*	*	*	*	*	*	*	*

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.1.Организационная деятельность			
1	Изучение методических писем, нормативных документов. Приведение локальных актов МАДОУ в соответствие с требованиями законодательства.	систематически	заведующий зам. заведующего

2	Изучить: - статью Н.Шошиной «Система работы по формированию представлений о ЗОЖ у детей дошкольного возраста», ж. «Дошкольная педагогика» № 5-2019, с.4, - статью В.Кулганова «Закаливание и его значение для укрепления здоровья детей», ж. «Дошкольная педагогика» № 7-2019, с.4, - методическое пособие З.Некрасовой «Без опасности от рождения до школы», - пособие «Работа с дошкольниками по программа развивающего обучения» Л.Бережнова, - статью Т.Комаровой «Чтобы каждый ребенок испытывал радость творчества», ж. «Дошкольное воспитание» № 3-2006, с.82,	сентябрь - ноябрь декабрь март	педагоги
3	Составление графиков работы персонала МАДОУ	сентябрь	заведующий
4	Составление графиков работы педагогов-специалистов	сентябрь	зам. заведующего
5	Составление графика проведения открытых мероприятий	сентябрь	
6	Составление расписания образовательной деятельности	июнь-июль	
7	Собрания трудового коллектива	октябрь, январь, май	заведующий председатель ПК
8	Тарификация педагогических работников и младших воспитателей	сентябрь	заведующий тарификационная комиссия
9	Работа по подготовке отчета о результатах самообследования МАДОУ за 2020 год	до 20.04	заведующий
10	Анализ работы за год и планирование работы на новый учебный год	май, июнь	заведующий зам. заведующего
11	Утверждение графика отпусков сотрудников	до 18 декабря (ст.123 ТК)	заведующий председатель ПК
12	Комплектование групп	май, август	заведующий ст. медсестра зам. заведующего
13	Заседание Совета МАДОУ	ежеквартально	председатель Совета МАДОУ
14	Заседание Наблюдательного Совета МАДОУ	ежеквартально	секретарь наблюдательного совета МАДОУ
15	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	по плану работы	члены комиссии
16	Организация работы по ОТ и ТБ: ▪ дополнение нормативной базы	в течение года	заведующий
	▪ проведение специальной оценки условий труда	апрель-июль	заведующий председатель ПК
	▪ создание комиссии по ОТ	сентябрь	заведующий
	▪ составление актов на испытание снарядов и проведение занятий в спортивном зале	август	завхоз инструктор по ФК
	▪ заключение соглашения по ОТ с ПК	декабрь	заведующий, председатель ПК
	▪ распределение и закрепление участков для прогулок с детьми	сентябрь, май	заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> организация трехступенчатого контроля за состоянием ОТ 	постоянно	заведующий председатель ПК уполномоч. по ОТ
	<ul style="list-style-type: none"> проведение инструктажа по ОТ с каждой категорией работников 	ежеквартально	заведующий завхоз
17	Организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников:	в течение года в соответствии с планом	штаб ГО и ЧС
	<ul style="list-style-type: none"> проведение инструктажа по неотложным действиям работников МАДОУ по сигналам ГО и ЧС 		
	<ul style="list-style-type: none"> тренинг по отработке оповещений и действий штаба МАДОУ по защите учреждения от ЧС и террористических актов 		
	<ul style="list-style-type: none"> проведение инструктажа о действиях персонала в случае пожара 		
	<ul style="list-style-type: none"> тренинг по отработке действий персонала по сигналу «Пожар» 		
18	Ведение официального сайта МАДОУ	постоянно	заведующий педагоги
19	Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников и профилактике ДДТ (согласно плана)	в течение года	заведующий зам. заведующего
20	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:	1 раз в месяц	заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> административный час пятиминутки 	4 раза в месяц	зам. заведующего
21	Организация летней оздоровительной компании (согласно плана)	июнь-август	заведующий зам. заведующего ст. медсестра завхоз
22	Организация работы по награждению сотрудников	в течение года	заведующий председатель ПК
23	Готовность МАДОУ к новому учебному году:	август, сентябрь	заведующий зам. заведующего завхоз председатель ПК
	<ul style="list-style-type: none"> итоги ремонта 		
	<ul style="list-style-type: none"> эстетика оформления групп и рекреаций составление актов готовности 		
1.2. Оснащение педагогического процесса.			
1	Подбор материала для организации методических мероприятий (по плану работы)	в течение года	зам. заведующего
2	Приобретение методической литературы, наглядно-демонстрационных пособий	в течение года	
3	Разработка методических рекомендаций для воспитателей (в соответствии с годовыми задачами)	в течение года	
4	Разработка памяток – консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения дошкольников	в течение года	
5	Разработка тематики «Родительского всеобуча»	сентябрь	педагоги
6	Изготовление практического познавательного материала родителям для занятий с детьми	в течение года	
1.3. Тематические выставки, смотры-конкурсы, проекты.			

1	Новинки педагогической, методической литературы, периодики	в течение года	зам. заведующего
2	Перечень методической литературы к праздникам и знаменательным датам: ▪ методик проведения занятий; ▪ бесед для различных возрастных групп; ▪ рекомендаций по оформлению помещений	в течение года	
3	Фотовыставка в фойе ДОУ «На планете «Детство» о летнем отдыхе детей	сентябрь	педагоги
4	Смотр-конкурс физкультурных уголков «Физкульт-ура!»	ноябрь	зам. заведующего педактив
5	Смотр новогоднего оформления групп «Новый год у ворот»	декабрь	
6	Конкурс театральных постановок «Зимние сказки»	январь	педагоги
7	Семейная фотовыставка «Зимние забавы наших детей»	февраль	
8	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»	март	Родичева Г.В.
9	Выставки детских работ: • «Осень разноцветная», • «Зима», • «Весна пришла», • тематические выставки	в течение года	Ивакина Е.В.

1.4.Изучение, обобщение передового педагогического опыта.

1	Собеседование «Выбор методической темы»	август-сентябрь	зам. заведующего педагоги
2	Составление плана работы в рамках методической темы		педагоги
3	Индивидуальные консультации с педагогами (по запросам)	в течение года	зам. заведующего
4	Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога»	май	Бурцева М.В., Савинская В.О., Шилкинис М.А., Макоеева Н.А.
5	Обобщение опыта работы		Чепракова И.А., Ивакина Е.В. Филиппева А.Н.

1.5.Система работы со школой и другими институтами детства

1	Преемственность в работе с СОШ № 5 (согласно плана)	в течение года	зам. заведующего педагоги подготовительной группы
2	Реализация экологической программы чтения «Дети, книга и природа» (сотрудничество с МУК «Мончегорская централизованная библиотечная система» (филиал ЦБС № 4)		зам. заведующего педагоги
3	Реализация программы «В гостях у Хозяйки Медной горы» (сотрудничество с МБУК «Мончегорский музей цветного камня имени В.Н.Дава»)		зам. заведующего педагоги
4	Реализация программы детской музыкальной филармонии «До, ре, ми» (сотрудничество с МБУДО детская музыкальная школа имени М.М.Сакадынца)		музыкальный руководитель Шилкинис М.А. педагоги
5	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса сотрудниками МОУ «ЦППМСП» (согласно плана), педагогом-психологом МАДОУ (согласно плана)		зам. заведующего педагог-психолог Султанова С.З.к. педагоги

2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. Педагогические советы.			
1	Установочный «Перспективы на будущее» - деловая встреча Цель: подведение итогов деятельности МАДОУ за летний период, активизация деятельности педагогов в процессе планирования работы ОУ, мотивация педагогов на высокие результаты в новом учебном году.	август	заведующий зам. заведующего
2	Тематический «Здоровье ребенка в наших руках» - устный журнал Цель: повышение уровня профессионального потенциала каждого педагога, их компетентности в вопросах организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.	декабрь	
3	Тематический «На все руки мастера» - мастер-класс Цель: повышение уровня профессионального потенциала каждого педагога, ориентирование на интеграцию и применение на практике фактических знаний, приобретение новых.	апрель	
4	Итоговый «Подводим итоги» - последний звонок Цель: подведение итогов работы коллектива за 2020-2021 учебный год.	май	
2.2. Семинары, мастер-классы.			
1	Педагогический лекторий «Организация прогулки в ДОУ»	октябрь	Седунова О.А. Ивакина Е.В. Середина С.Н.
2	Коучинг – сессия «Современные образовательные технологии»	ноябрь	Седунова О.А.
3	Обучающий семинар «Игры-занятия с использованием интерактивной доски»	январь	Заборщикова И.А. Бурцева М.В.
4	Городской семинар «Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии дошкольника» - развивающие игры В.Воскобовича как средство всестороннего развития дошкольников	апрель	Родичева Г.В. Ивакина Е.В. Середина С.Н.
2.3. Организация контроля за образовательной деятельностью			
1	Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» Цель: изучение состояния работы с детьми по проблеме, оценка умения воспитателей творчески подходить к данному вопросу, используя нетрадиционные формы взаимодействия и сотрудничества с родителями	октябрь	заведующий зам. заведующего педактив
2	Тематический «Организация художественно-творческой деятельности детей» Цель: определение эффективности работы МАДОУ по организации совместной деятельности художественно-эстетической направленности	март	
3	Фронтальный контроль в подготовительной группе № 4 Цель: оценка условий, созданных педагогами для освоения воспитанниками содержания образовательных областей, согласно ФГОС	апрель	
2.4. Открытые мероприятия.			
В рамках города			
1	Презентация «Творческой выставки развивающих математических игр с использованием лего – конструктора» Городская секция дошкольных работников	сентябрь	Заборщикова И.А.

2	Озвучивание мультфильма «Как утенок искал маму» - старшая группа № 9 МО музыкальных руководителей	ноябрь	Шилкинис М.А.
3	Игра-занятие с сюжетными картинками «Снеговик» - 1 младшая группа № 3 МО воспитателей групп раннего возраста	январь	Гринь И.А.
4	Выступление «Организация дистанционного обучения дошкольников» Городской методсовет		Седунова О.А.
5	Деловая игра «Что? Где? Когда?» тема «Оркестр» МО музыкальных руководителей	март	Шилкинис М.А.
В рамках ДОУ			
1	Открытый просмотр «На зарядку становись, заниматься не ленись!» – организация утренней гимнастики по мотивам сказок	октябрь	Истомина А.А. Кубай Л.В. Сизова Е.С. Виксиньш Э.Ю. Чепракова И.А.
2	Игровая образовательная ситуация «Радуга здоровья» - подготовительная группа № 4	ноябрь	Филиппева А.Н.
3	Открытый просмотр «Игры из тайничка!» – организация развивающих игр	январь	Савинская В.О. Маковеева Н.А. Султанова С.З.к. Седунова О.А.
4	Интегрированное занятие «Карапузики играют» - экология + оздоровление – 2 группа детей раннего возраста № 1	апрель	Султанова С.З.к. Савинская В.О.
5	Занятие на улице «В поисках весны» - экология + оздоровление - старшая группа № 8		Маковеева Н.А.
2.5. Консультации (мультимедийное сопровождение).			
1	«Как сохранить психическое здоровье дошкольника»	октябрь	Султанова С.З.к.
2	«Современные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ», «Физкультура + ТРИЗ» - практикум	ноябрь	Маковеева Н.А. Сизова Е.С. Филиппева А.Н.
3	«Особенности развивающих игр»	декабрь	Чепракова И.А.
4	«Современные подходы к руководству игрой»	февраль	Истомина А.А.
5	«Роль досуговой деятельности в развитии коммуникативных навыков дошкольника»	апрель	Бондарь Т.В.
6	«Лэнд-арт как средство развития творческих способностей детей»	май	Ивакина Е.В.
7	Консультации по психологии (по запросу педагогов, родителей воспитанников)	в течение года	педагог-психолог Султанова С.З.к. психолог МОУ «ЦППМСР»
2.6. Акции, недели безопасности			
1	«Внимание – дети»	сентябрь	педагоги
2	«Неделя безопасности на льду»	октябрь, апрель	
3	Акции в рамках плана работы общественного инспектора по охране прав детей	в течение года	Бурцева М.В.
2.7. Работа ТМГ, ВТК			

1	Школа совершенствования педагогического мастерства «Азбука безопасности» - открытый просмотр	ноябрь	Гринь И.А. члены ВТК: Середина С.Н., Бондарь Т.В., Родичева Г.В., Ивакина Е.В., Бурцева М.В.
2	Общее родительское собрание «Играем вместе»	декабрь	Портасенок О.Б. члены ВТК: Виксиньш Э.Ю. Бурцева М.В., Истомина А.А.
3	Разработка плана и организация Дней открытых дверей	февраль	Савинская В.О. члены ТМГ: Шилкинис М.А., Маковеева Н.А., Султанова С.З.к.
4	Театральный фестиваль «В книжном царстве, в буквенном государстве» - спектакли по авторским произведениям	март	Бондарь Т.В. члены ТМГ: Филипьева А.Н., Виксиньш Э.Ю., Кубай Л.В., Гринь И.А.

2.8. Повышение квалификации.

1	Обучение на курсах ПК: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Шилкинис М.А. – музыкальный руководитель, ▪ Гринь И.А. – воспитатель, ▪ Филипьева А.Н. – воспитатель, ▪ Заборщикова И.А. – воспитатель, ▪ Чепракова И.А. – воспитатель 	в соответствии с планом повышения квалификации МАДОУ	заведующий
---	--	--	------------

2.9. Аттестация.

1	Подготовка информации о результатах педагогической деятельности на 1 квалификационную категорию: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гринь И.А. – воспитатель, ▪ Шилкинис М.А. – музыкальный руководитель, ▪ Портасенок О.Б. – воспитатель, ▪ иные педагоги, заинтересованные в повышении квалификации 	до 01.06.2020 согласно плана АК МАДОУ	заведующий заместитель заведующего
---	--	--	--

2.10. Наставничество

1	Методический час «Организация образовательного процесса, самостоятельной, игровой деятельности и прогулки»	Седунова О.А Середина С.Н. Родичева Г.В. Гринь И.А.
2	Методические рекомендации «Организация самостоятельной и игровой деятельности»	
3	Окно педагогического мастерства «Организация прогулки»	

2.11. Аналитические совещания при заместителе заведующего

№	Содержание	Месяц
1	Готовность педагогов к работе в новом учебном году. Планирование ОД, развивающая среда.	сентябрь
2	Промежуточные результаты освоения программы.	сентябрь, май
3	Результаты тематического контроля.	декабрь, март
4	Подведение итогов взаимопосещений.	декабрь, январь, апрель
5	Анализ проведения Дня открытых дверей.	февраль
6	Планирование и организация работы на летний период.	май

2.12. Аналитические совещания при заведующем.

№	Содержание	Сроки	Выступающие
1	Готовность педагогов к работе в новом учебном году. Комплектование МАДОУ.	сентябрь	зам. заведующего
2	Вопросы организации детского питания.	сентябрь	ст. медсестра
3	Состояние документации МАДОУ. Итоги проверки планов ОД.	октябрь	заведующий зам. заведующего
4	Адаптационный период групп раннего возраста.	декабрь	педагоги ст. медсестра
	Соблюдение правил ТБ и правил ПБ при проведении новогодних праздников.		зам. заведующего завхоз
5	Охрана труда в МАДОУ.	январь	председатель ПК
	Анализ заболеваемости за 2019 год (мониторинг).		ст. медсестра
6	Работа по совершенствованию МТБ МАДОУ.	февраль	завхоз
	Методическое оснащение кабинетов, использование учебных средств педагогами (анализ).		специалисты зам. заведующего
7	Итоги работы с организациями, сотрудничающими с МАДОУ.	март	заведующий зам. заведующего
8	Итоги организации работы по оказанию платных образовательных услуг.	апрель	зам. заведующего педагоги, оказывающие ПОУ
9	Система взаимодействия с родителями. Итоги.	май	зам. заведующего педагоги
	Подготовка к ЛОК.		зам. заведующего
10	Итоги летней оздоровительной кампании и подготовки МАДОУ к новому учебному году.	сентябрь	заведующий завхоз зам. заведующего ст. медсестра

3. СИСТЕМА ВНУТРИСАДОВОГО КОНТРОЛЯ.

3.1. Организация методического сервиса и деятельность заместителя заведующего.			
1	Организация работы творческих групп, узких специалистов.	в течение года	заведующий
2	Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по возрастным группам.	сентябрь	
3	Организация адаптационной работы во вновь сформированных группах.	октябрь	
4	Самообразование педагогов.	в течение года	
5	Подготовка и проведение методических мероприятий.		
6	Организация выставок.	постоянно	
7	Методический сервис.		
8	Анализ состояния учебно-воспитательной работы.	апрель-май	

9	Организация работы в летний период.	август	
10	Проведение контроля, написание справок.	в течение года	
11	Обобщение и распространение педагогического опыта.		
12	Охрана жизни и здоровья детей и педагогов.		
13	Работа с общественными организациями.		
3.2. Организация медицинского обслуживания МАДОУ.			
1	Система работы медицинского персонала (выполнение плана).	в течение года	заведующий
2	Первичные выявления диспансерных детей и организация работы с ними по оздоровлению.	сентябрь, октябрь	заведующий, ст. медсестра
3	Выполнение плана оздоровительных мероприятий.	декабрь, апрель	заведующий, ст. медсестра
4	Соблюдение санэпидрежима.	в течение года	заведующий, ст. медсестра
5	Консультативная помощь персоналу и родителям.	в течение года	заведующий
6	Контроль за соблюдением СанПиН в МАДОУ.	в течение года	ст. медсестра
3.3. Организация питания.			
1	Система нормативных документов	сентябрь	заведующий
2	Качество поступающих продуктов и их транспортировка	в течение года	заведующий, ст. медсестра.
3	Качество работы поставщиков продуктов питания	постоянно	завхоз, ст. медсестра
4	Органолептическая оценка пищи	постоянно	ст. медсестра
5	Соблюдение сроков реализации продуктов, наличие сопроводительных документов на продукты питания	постоянно	ст. медсестра, завхоз
6	Санитарно-эпидемиологическое состояние пищеблока	в течение года	заведующий, ст. медсестра
7	Соблюдение личной гигиены работниками пищеблока	постоянно	ст. медсестра
8	Отбор и хранение суточных проб		
9	Правильная организация приема пищи в группах	в течение года	заведующий, ст. медсестра, зам. заведующего
10	Соблюдение натуральных норм при составлении меню (с учетом сезона)	декабрь, июнь	заведующий, ст. медсестра
11	Фронтальный контроль «Организация питания в МАДОУ»	декабрь	заведующий, ст. медсестра
3.4. Состояние хозяйственной деятельности.			
1	Система работы завхоза МАДОУ	в течение года	заведующий, ст. медсестра
2	Сохранность имущества	постоянно	завхоз
3	Техническое состояние МАДОУ: -планирование, организация и итоги ремонта	апрель-сентябрь	заведующий, завхоз
	-подготовка к зиме	август – сентябрь	
4	Состояние пожарной безопасности, эл/безопасности	в течение года	завхоз
5	Обеспечение ОТ и ТБ сотрудников и детей	в течение	заведующий,

		года	завхоз, ПК
6	Материалы инвентаризации	январь	заведующий, завхоз
7	Состояние территории МАДОУ	постоянно	завхоз

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

	Театрализованное представление «Бал в морском царстве»	октябрь	Бондарь Т.В.
	День здоровья, посвященный Всемирному дню ребенка (20 ноября) – старшая группа № 8	ноябрь	Маковеева Н.А. Заборщикова И.А.
	Новогодняя эстафета «Лыжня зовет»	декабрь	Маковеева Н.А.
	Общее родительское собрание «Играем вместе»		Портасенок О.Б. члены ВТК
	Дни открытых дверей «Улыбка» приглашает в гости»	февраль	Савинская В.О. члены ТМГ
	Праздник, посвященный проводам зимы «Весна, весна на улице, весенние деньки»	апрель	Шилкинис М.А.
11	«Солнышко, нарядись, красное, покажись!» - театрализованное представление, посвященное Дню солнца (3 мая)	май	Педагоги групп раннего и младшего возраста
	«У природы нет плохой погоды» – музыкально-театральный фестиваль, посвященный дню рождения П.И. Чайковского (7 мая)		Педагоги групп среднего и старшего возраста
13	Групповые родительские собрания по планам воспитателей	1 раз в квартал	воспитатели
14	Оформление наглядной информации в соответствии с годовыми задачами	в течение года	педагоги специалисты
15	Выпуск газеты детского сада «Вести от «Улыбки»		Родичева Г.В. Бондарь Т.В.
16	Функционирование официального сайта		заведующий педагоги
17	Работа консультативного пункта (с участием МОУ «ЦПМСС»)		заведующий зам. заведующего специалисты ДОУ
18	Анкетирование		зам. заведующего
19	Работа с семьями соцриска		Бурцева М.В.
20	Контроль за родительской платой	постоянно	заведующий педагоги
21	Работа Совета МАДОУ	1 раз в квартал	заведующий
22	Праздники, конкурсы, акции, выставки	в течение года	специалисты педагоги

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год	декабрь	заведующий, гл.бухгалтер
2	Составление данных по персонифицированному учету и подача их в МБУ «ЦБ УО»	январь	заведующий
3	Постановка на учет и подача сведений в военкомат	постоянно	заведующий
4	Работа с пенсионерами, оформление пенсий	в течение года	заведующий
5	Оформление пенсионных свидетельств для начинающих трудовую деятельность.	по мере необходимости	заведующий
6	Анализ контингента и посещаемости МАДОУ, подача сведений в МБУ «ЦБ УО»	ежемесячно, до 29 числа	заведующий, ст. медсестра
7	Работа с документацией: ▪ издание приказов по основной деятельности; ▪ ведение личных дел; ▪ ведение журнала движения трудовых книжек; ▪ приказы по личному составу; ▪ работа с архивом	постоянно	заведующий
8	Ремонт помещений	летний период	завхоз
9	Утепление окон, балконных дверей на зимний период	октябрь	завхоз, МОП, родители
10	Озеленение и благоустройство участков	май-август	завхоз педагоги
11	Приобретение игрового оборудования, игрушек, канцелярских товаров, детской мебели, хоз. инвентаря	в течение года	завхоз
12	Инвентаризация, списание негодного оборудования	в течение года	завхоз
13	Подготовка к новому учебному году (отопительная система, антитеррористическая защищенность)	август-сентябрь	заведующий, завхоз

6. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

1	Выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год	ежеквартально	заведующий
2	Анализ и подсчет посещаемости и заболеваемости детей за год	декабрь, август	заведующий, ст. медсестра
3	Анализ заболеваемости детей и сотрудников, организация оздоровительной работы	ежемесячно	заведующий, ст. медсестра
4	Составление и подача сведений о деятельности ДОУ органу госстатистики по форме 85-к	январь	заведующий
5	Размещение сведений о деятельности МАДОУ на сайте государственных муниципальных учреждений	по мере необходимости	заведующий
6	Анализ итогов работы за год, составление отчетности	май	заведующий, зам.заведующего

7. РАБОТА С АРХИВОМ.

1	Создание экспертной комиссии по номенклатуре дел, подлежащих сдаче в архив или уничтожению	ноябрь	заведующий
2	Формирование и передача в архив документации	в течение года	заведующий, ЭК

Заведующий МАДОУ № 18

«27» августа 2020

Зам. заведующего *Седунов*

«27» августа 2020

Кузьмина

Е.Ю.Кузьмина

О.А.Седунова